

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: সোনালী ব্যাংক লিমিটেড।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	বিজনেস আইটি ডিভিশন	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.১৮ ০২.১২.১৮					লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১.৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১.৫.১৯			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, MANCOM	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ৩২২	২৫ ১২৬	৭৫ ২৩২	৭৫ ১৩১			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫০ ২০০	২৫০ ২৬৪	২৫০ ৪২৮	২৫০ ৫১১			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র –এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০													
৩.১ সময়ে সময়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক জারীকৃত নীতিমালা/ গাইডলাইন/ পরিপত্র ইত্যাদি	নীতিমালা/ গাইডলাইন /পরিপত্র	১০	সংখ্যা/ তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ ব্রাঞ্চেস কন্ট্রোল ডিভিশন	৩১.৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩১.৫.১৯		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন			১৮.১১.১৮	২৩.০১.১৯			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম ১৪													
৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স (আইকন) হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	চিফ ইনফরমেশন অফিসার/ বিজনেস আইটি ডিভিশন	৩১.৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩১.৫.১৯		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	-		০২.১২.১৮				
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	চিফ ইনফরমেশন অফিসার/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩১.৫.১৯		প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্ত
						অর্জন	-	-	-	২৪.৭.১৭			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	চিফ ইনফরমেশন অফিসার/ বিজনেস আইটি ডিভিশন	৩১.৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩১.৫.১৯		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	-		০২.১২.১৮				
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	চিফ ইনফরমেশন অফিসার	৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.৬.১৯		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	-				২৩.৬.১৯		
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	চিফ ইনফরমেশন অফিসার ও প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	০২.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা							লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	-		০২.১২.১৮				
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	চিফ ইনফরমেশন অফিসার/ বিজনেস আইটি ডিভিশন	৩১.৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.৬.১৯		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	-				১৯.৬.১৯		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন..... ১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	বিজনেস আইটি ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.২ ভিডিও/ অনলাইন/ টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ ম্যাসেন্ডার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	বিজনেস আইটি ডিভিশন	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	-	৩টি					
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	বিজনেস আইটি ডিভিশন	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা				৪০%	৫০%		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	-	১০%	১৫%	২৫%			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	আইটি প্রকিউরমেন্ট এক্স মাইনটেন্যান্স ডিভিশন	প্রয়োজনীয়তা সাপেক্ষে	লক্ষ্যমাত্রা							লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	৬৮	৭৫	৫০	৪৪			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিজনেস আইটি ডিভিশন/ আইটি সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	বিজনেস আইটি ডিভিশন		লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			১৭.৯.১৭ তারিখে চালুকৃত।
						অর্জন				১০০%			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ..... ৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন/ ইনোভেশন অফিসার	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা							লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	২৯.০৭.১৮						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন/ ইনোভেশন অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন	২৫%	৫৯%	৬৯%	৯১%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/ সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন/ ইনোভেশন অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন	-	-	-	১০০%			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ ১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	কমন সার্ভিসেস ডি:/ এক্সপ্লোরেশন ডি:/ আইটি প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স ডিভিশন	৩১.৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩১.৫.১৯		পিপিআর অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজন অনুযায়ী ক্রয় করা হয়।
						অর্জন					প্রয়োজন অনুযায়ী		
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মানি লভারিং, টেরোরিজম ফাইন্যান্সিং প্রিভেনশন এন্ড ডিজিটাল ডি.	৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.৬.১৯		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	-	০২.১২.১৮			২৩.০৬.১৯		
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৪ দপ্তর/ সংস্থার শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	এআইডি-১/ এআইডি-২/ ফরেন এক্সচেঞ্জ অডিট এন্ড ইন্সপেকশন ডি/ মানি লভারিং, টেরোরিজম ফাইন্যান্সিং প্রিভেনশন এন্ড ডিজিটাল ডি.	অডিট প্ল্যান অনুযায়ী	লক্ষ্যমাত্রা	৩৩১	৪৪৩	৫৩৬	২২৬			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	৩০৬	৪১৯	৪৬২	২৮৫			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয়ে ব্যবহৃত ই-নথিসমূহ শ্রেণি বিন্যাসকৃত
						অর্জন	-				৫০%		
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	-	২৭.১২.১৮					



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম..... ৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	২	%	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৮.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	এক্সট্রিশিমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৮.৬ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	এক্সট্রিশিমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন/ স্কল অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান ৩													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.৬.১৯ ২৩.৬.১৯			পুরস্কারের জন্য মনোনীত
১০. অর্থ বরাদ্দ..... ৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	সেওয়াল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন)	১০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০ লক্ষ					লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	১০.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.৭.১৮ ১০.৭.১৮						লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	ত্রৈমাস শেষে ৫ তারিখের মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫.১০.১৮ ০৪.১০.১৮	০৫.০১.১৯ ০৩.০১.১৯	০৫.০৪.১৯ ০৪.০৪.১৯	০৫.০৭.১৯ ০৯.০৭.১৯			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	৩১.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৮						লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	৩১.৭.১৮						
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	২৮.৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা			২৮.৩.১৯	৩০.৬.১৯			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	-	-	১২.২.১৯	২৮.৫.১৯			
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	২২	লক্ষ্যমাত্রা		১১		১১			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	৩	৪	৫	২			

